**应聘简历表**

附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘职位： | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | （照片） | |
| 民 族 | |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 政治面貌 | |  | 入党时间 |  | 参加工作  时 间 |  |
| 健康状况 | |  | 婚姻状况 |  | 职 称 |  |
| 身份证号 | |  | | | | |
| 类 别 | | 学历 | 学位 | 毕业院校、系及专业 | | | | |
| 全日制教育 | | 大学 | ××学士 |  | | | | |
| 现工作单  位及职务 | |  | | | 单位性质 |  | 现职务  级别 |  |
| 联系邮箱 | |  | | | 联系手机 |  | 任现职务  级别时间 |  |
| 历 | 含学习经历，格式如下：  1998.09—2002.07 ××大学××系××专业学生  2002.07—2004.09 ××公司××部××职员  2004.09—2008.10 ××公司××部业务主管（其中：2004.09-2006.07 在××大学××  专业在职研究生学习，攻读××硕士）  2008.10—2010.12 ××公司××部副部长  2010.12—2013.02 ××公司××部部长  2016.02-- ××公司副总经理 | | | | | | | |
| 何时、何地受过  何种奖励、处分 |  | | | | | | | |
| 自我评价  （包括：专业特长、竞聘优势、业绩情况等） | （可另附页） | | | | | | | |
| 个人承诺 | 我已详细阅读了选聘公告和报名须知，确信符合选聘条件及职位要求。本人保证填报资料真实准确，如因个人原因填报失实或不符合选聘条件和职位要求而被取消选聘资格的，由本人负责。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | |